



Anleitung für Ihre Teilnahme an unseren virtuellen SFA-Veranstaltungen

Sehr geehrte Teilnehmerin,
sehr geehrter Teilnehmer,

die SFA verwendet für die virtuellen Veranstaltungen und Events das Meeting-Tool „Zoom“. Wir haben uns für diese Software aufgrund der Stabilität, sehr einfachen Bedienung und Funktionalität entschieden.

Sie erhalten rechtzeitig vor der Veranstaltung eine E-Mail von uns mit dem Veranstaltungs-Link, der entsprechenden Meeting-ID sowie dem Passwort zum virtuellen Schulungs- bzw. Besprechungsraum.

Zu Ihrer Sicherheit und Datenschutz:

- ✓ Keine Übertragung der Teilnehmerdaten in das Zoom-Tool.
- ✓ Alle Veranstaltungen sind nur mit Passwort zugänglich.
- ✓ Keine Authentifizierung der Teilnehmenden über Zoom notwendig (keine individualisierten Links mit Rückschluss auf Teilnehmende, keine Anmeldung bei Zoom).
- ✓ Alle Teilnehmenden werden zuerst in einen Warteraum gelassen und von vom SFA-Team eingelassen.
- ✓ Nutzende die kein Zoom verwenden dürfen bzw. keine Clients laden können: Sie können alternativ via Web-Browser teilnehmen (u.U. eingeschränkte Funktionalität, aktuelle Browserversionen notwendig).

Wir wünschen Ihnen einen guten und erfolgreichen Verlauf sowie anregende Diskussionen.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 0611 950188-0 oder per Email an info@sfa-immo.de zur Verfügung.

Ihr SFA-Team

Südwestdeutsche Fachakademie
der Immobilienwirtschaft e. V.
Schwalbacher Str. 38-42
65183 Wiesbaden

Telefon: 0611 950188-0
Telefax: 0611 950188-15
E-Mail: info@sfa-immo.de
Webseite: www.sfa-immo.de

So können Sie schnell und einfach mit unterschiedlichen Möglichkeiten an unseren SFA- Online-Veranstaltungen teilnehmen:

Registrierung:

Falls Sie einen Zoom-Account erstellen und sich registrieren möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Sie können selbstverständlich auch OHNE REGISTRIERUNG an unseren Veranstaltungen teilnehmen!

Die Registrierungsmöglichkeit finden Sie unter: <https://zoom.us/signin>.

Als registrierter Nutzer können Sie z.B. auch Ihr Profilbild hinterlegen. Dies ist sichtbar, wenn Sie ohne Videoübertragung an Veranstaltungen teilnehmen und macht dadurch die Veranstaltung persönlicher.



Wie die Teilnahme erfolgt, zeigen wir Ihnen nachfolgend am Beispiel eines Laptops/PCs mit Windows 10. Weiter unten finden Sie die Anleitung für IOS- und Android-Smartphones.

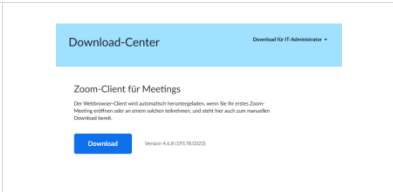


Um der Veranstaltung folgen zu können benötigen Sie integrierte oder externe Lautsprecher bzw. Kopfhörer. Fragen können per Mikrofon und per Chat gestellt werden. Hierzu können Sie am Laptop das integrierte Mikrofon verwenden, bei PC und Smartphone verwenden Sie ein Headset oder Smartphone-Kopfhörer mit Mikrofon. Wenn Sie auch gesehen werden möchten, müssen Sie Ihre interne- oder Smartphone-Kamera bei Eintritt in den virtuellen Veranstaltungsraum aktivieren oder eine stationäre Webkamera an Ihrem PC installiert haben.

Möglichkeit 1:

Installation der Zoom-Software und Teilnahme über das Programm (registrierte und nicht registrierte Nutzer):

Wir empfehlen Ihnen, sich das kostenfreie Tool zu installieren und möglichst über Laptop oder PC teilzunehmen, da hiermit der Zutritt zur Veranstaltung und Funktionalität erfahrungsgemäß am besten und problemlosesten ist.

Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

Laptop und PC:	https://zoom.us/download	
Für Apple / iOS:	App-Store oder unter: https://apps.apple.com/de/app/zoom-cloud-meetings/id546505307	
Für Android / Google Play	Google Play oder unter: https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=de	

Möglichkeit 2:

Teilnahme über Browser am Laptop oder PC:

In der Regel sind unsere Veranstaltungen so angelegt, dass Sie dafür keinen Zoom-Account benötigen. Sie können über den von uns zugesandten Zoom-Link unter Eingabe des genannten Meeting-Passworts und Ihres Namens über Ihren Webbrowser an der Veranstaltung teilnehmen.

Hierzu klicken Sie im erscheinenden Aufforderungsfeld auf »treten Sie über Ihren Browser bei«.

Falls keine Aufforderung vom Browser erfolgt, [Zoom herunterladen und ausführen](#).

Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, [treten Sie über Ihren Browser bei](#).

Teilnahme mit Laptop oder PC über die installierte Zoom-Software:

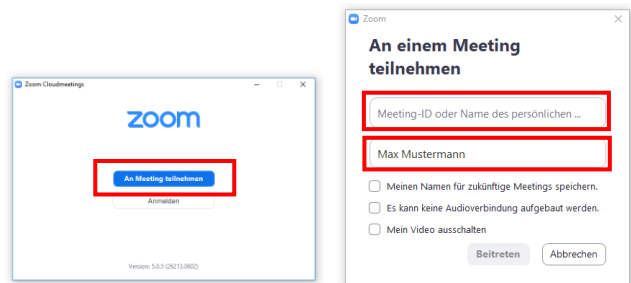
Nach der Installation, öffnen Sie das Programm „Zoom“.

Sie können nun entscheiden, ob Sie als registrierter Nutzer oder ohne weitere Registrierung an unserer Veranstaltung teilnehmen möchten.

Nächster Schritt – ohne Registrierung:

Klicken Sie auf »An Meeting teilnehmen«.

Es öffnet sich nun ein neues Fenster. Geben Sie dort die zugesandte Meeting-ID ein. In der unteren Zeile bitte noch Ihren Namen und klicken Sie dann auf den Button »Beitreten« klicken. Während der nächsten Schritte werden Sie zudem aufgefordert das zugesandte Passwort einzugeben.



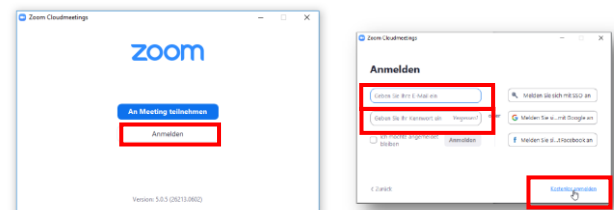
Mit Registrierung:

Sie klicken auf »Anmelden« und loggen sich in Ihren Account (Emailadresse und Kennwort) ein.

Sie haben noch kein Zoom-Konto und möchten sich registrieren?

Dann klicken Sie auf »Anmelden«. Im nächsten Fenster unten rechts auf »Kostenlos anmelden« und erstellen Sie sich über den Browser einen kostenfreien Zoom-Account.

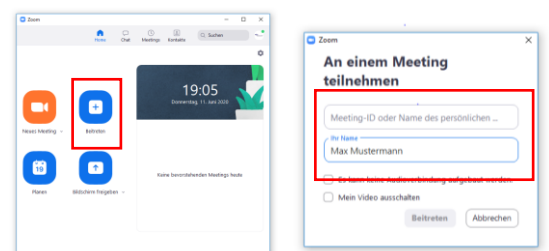
Als registrierter Nutzer können Sie u.a. auch Ihr Profilbild hinterlegen. Dies ist sichtbar, wenn Sie ohne Videoübertragung teilnehmen möchten und macht dadurch die Veranstaltung persönlicher.



Nächster Schritt – als registrierter Nutzer:

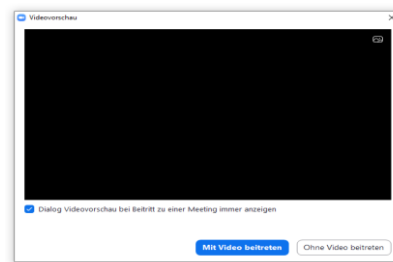
Loggen Sie sich ein. Es öffnet sich die Registerkarte »Home«. Klicken Sie nun auf den Button »beitreten«.

Es öffnet sich ein neues Fenster. Geben Sie dort die zugesandte Meeting-ID ein sowie in der unteren Zeile Ihren Namen. Anschließend klicken Sie auf den Button »Beitreten«. Während der nächsten Schritte werden Sie zudem aufgefordert das zugesandte Passwort einzugeben.

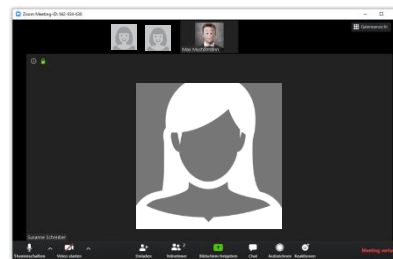


Es erscheint folgendes Fenster. Bitte klicken Sie auf »Mit Video beitreten«. Ohne Videoübertragung auf »Ohne Video beitreten«.

Ohne Videoübertragung erscheint dann für alle anderen Teilnehmer nur Ihr Profilbild, falls hinterlegt.



Warten Sie nun kurz, bis die Veranstaltung beginnt. Loggen Sie sich frühestens 5 Minuten vor der Veranstaltung ein. Es ist ein Warteraum aktiviert und Sie befinden sich zuerst in diesem. Wir werden Sie spätestens mit Start der Veranstaltung in den virtuellen Raum einlassen.

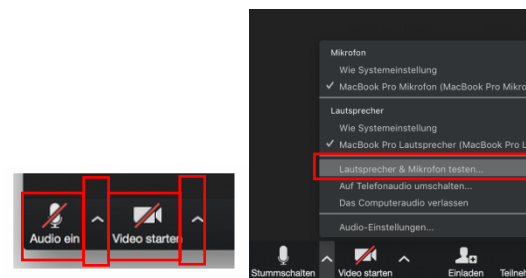


Hinweis zu Mikrofon und Kamera:

Die Interaktion ist in der Regel auch über den Chat (Hierzu in der unteren Leiste auf den Butteon Chat klicken) möglich. Es wäre schön, wenn Sie mit Video und Audio teilnehmen.

Unten links können Mikro und Webcam im Meeting-Raum aktivieren und deaktivieren. Jeweils direkt daneben befinden sich bei Bedarf die entsprechenden Einstellmöglichkeiten. Klicken Sie hierzu auf den Pfeil der nach oben zeigt. Sie können hier auch einen Mikrofon und Audiotest durchführen.

Eine Testmöglichkeit des Programms sowie Ihres Lautsprechers und Mikrofons finden Sie auch unter <https://zoom.us/test>.



Audioprobleme - lösen leicht gemacht:

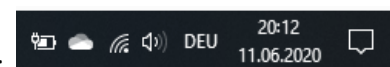
Ursache: Ton im Betriebssystem nicht aktiviert

PC/Laptop: „Lautsprecher“ Ton aus (rechts unten in der Taskleiste)

Mac: „Systemeinstellungen“, „Ton“

Headset: Ton wurde am Headset wurde deaktiviert

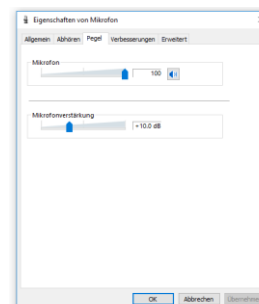
PC/Laptop:



Mikrofonprobleme - lösen leicht gemacht:

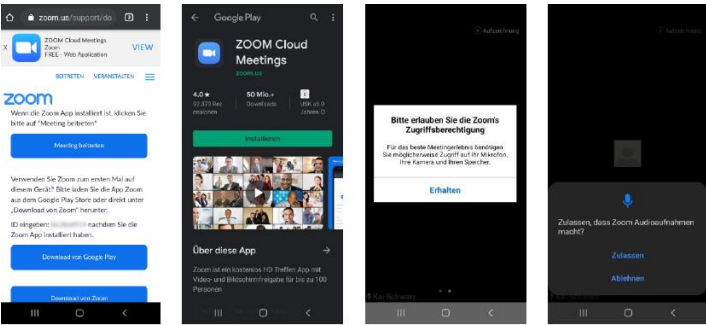
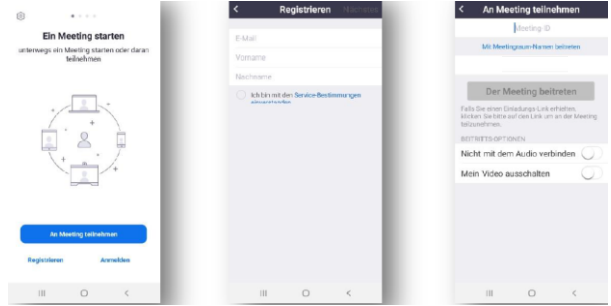
Pegel eventuell zu niedrig

Windows 10: Audioeinstellungen – Sound – Mikrofon
Geräteinstellungen
Mikrofonverstärkung auf +10.0 oder +20.0 dB anheben.






Veranstaltung mit einem Android-Smartphone besuchen

<p>Klicken Sie auf den Link in unserer E-Mail. Falls Sie die Zoom-App noch nicht auf Ihrem Smartphone installiert haben, laden Sie sich diese aus dem Store herunter und geben Sie ihr die nötigen Rechte, z.B. den Zugriff auf das Mikrofon.</p>	
<p>Wählen Sie nun »Am Meeting teilnehmen« und geben Sie die in der E-Mail angegebene Meeting-ID ein und melden Sie sich, falls noch nicht geschehen, anschließend für das Meeting an.</p>	

Veranstaltung mit einem iOS-Smartphone besuchen

<p>Klicken Sie auf den Link in unserer E-Mail. Falls Sie die Zoom-App noch nicht auf Ihrem Smartphone installiert haben, laden Sie sich diese aus dem App-Store herunter und geben Sie ihr die nötigen Rechte, z.B. den Zugriff auf das Mikrofon.</p> <p>Sie können direkt am Meeting teilnehmen oder sich Registrieren oder wenn Sie bereits registriert sind, direkt Anmelden.</p>	
<p>Wählen Sie nun »Am Meeting teilnehmen« und geben Sie die in der E-Mail angegebene Meeting-ID ein und melden Sie sich, falls noch nicht geschehen, anschließend für das Meeting an.</p>	