



## cobra E-Rechnungsmodul

Wir beantworten Ihre Fragen unter:  
**0221 277 99 -0**

# Ihre E-Rechnung in korrekter Form erstellt – ganz einfach mit cobra

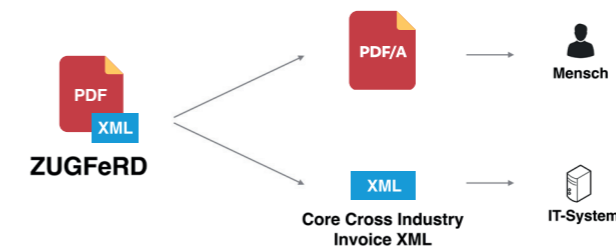


Ab dem 1.1.2025 treten die ersten gesetzlichen Anforderungen zu E-Rechnung in Kraft. Zunächst sind Unternehmen im B2B-Bereich verpflichtet elektronische Rechnungen anzunehmen und digital abzulegen. Im zweiten Schritt muss eine Rechnung zwingend im Format X-Rechnung oder im ZUGFeRD-Format versendet werden. Das Ziel: eine problemlose maschinelle Verarbeitung, die Effizienz schafft und Ressourcen spart.

Mit dem cobra E-Rechnungsmodul erstellen Sie mit wenigen Klicks gesetzeskonforme E-Rechnungen in Ihrem Firmendesign und bringen Sie automatisiert in das neue elektronische ZUGFeRD-Format. Ein integrierter Viewer stellt eingehende Rechnungen im XML-Format zudem für Menschen lesbar dar.

### Was ist ZUGFeRD?

Das ZUGFeRD-Format ist ein hybrides Rechnungsformat aus einem menschenlesbaren PDF und einem maschinenlesbaren Anhang mit strukturierten Daten im XML-Format. In beiden Datei-Elementen sind die Rechnungsdaten vorhanden.



### Einfache Installation und Konfiguration

Das E-Rechnungsmodul ist intuitiv installier- und einrichtbar. Ein Installer führt Sie Schritt für Schritt durch die Installation. Hier werden automatisch die relevanten Rechnungsfelder in cobra für Sie angelegt. Nach der Installation haben Sie die Möglichkeit die verschiedenen Vorlagen individuell anzupassen. Sie nutzen hierfür sämtliche Adressfelder und Textbausteine aus Ihrem cobra CRM. Der Versand geht unkompliziert per Serien-E-Mail aus cobra und die generierten Rechnungen werden in der Kontakthistorie wie gewohnt bei der jeweiligen Adresse und in der Dokumentenablage sicher archiviert.

### Ihre E-Rechnung in wenigen Schritten

Das cobra E-Rechnungsmodul ermöglicht eine schnelle und unkomplizierte Installation sowie einfache Handhabung, sodass Sie sofort einsatzbereit sind und gesetzeskonforme Rechnungen versenden können.

#### Schritt 1 E-Rechnungen erstellen



E-Rechnungen mit Vorlagen einfach und korrekt erstellt

#### Schritt 2 Versand an Kunden



E-Rechnungen per Serien-E-Mail versenden

#### Schritt 3 Sichere Archivierung



Alle Rechnungen werden sicher und gesetzeskonform archiviert (optional)

#### Schritt 4 Zahlungseingänge



Eingehende Zahlungen können schnell kontrolliert werden (optional)

### Revisions sichere Archivierung



Ihre cobra CRM-Lösung kann um eine GoBD-konforme, revisions sichere Archivierung erweitert werden, die alle relevanten Dokumente, einschließlich E-Rechnungen, kosteneffizient ablegt – dank eines patentierten virtuellen Dateisystems ohne teure Speichermedien.

Nahtlos in das cobra CRM integriert, zeigt die Archivierung alle zugehörigen Dokumente übersichtlich und leicht auffindbar an. Eine integrierte Vorschau und der externe DocViewer mit Suchfunktion bieten schnellen Zugriff auf Inhalte.